



JELGAVAS PILSĒTAS DOME

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2813902959

Meiju ceļš 9, Jelgava, LV- 3007, tālruni: 63020005, 63020277, 63045548, fakss 63020907, e-pasts Jtvs@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas direktores
17.11.2017. rīkojumu Nr. 99-PD

KĀRTĪBA

Jelgavā

2017.gada 17.novembrī

Nr.1-12/2017-16

PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pagarinātās dienas grupas darbība Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk- Skola) tiek organizēta, pamatojoties uz Pagarinātās dienas grupas kārtību.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu izglītojamo dienas režīmu laika posmā pēc mācību stundām.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupas komplektē 1.-4.klasēs. Grupu atver, ja tajā ir 20 izglītojamie.
- 1.4. Pagarinātās dienas grupā izglītojamo ieskaita vai no tās atskaita pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumu.
- 1.5. Ja izglītojamais pagarinātās dienas grupu nepameklē ilgāk par 1 mēnesi un viņa vecāki/aizbildņi nav Skolu informējuši par kavējuma iemesliem, izglītojamo ar Skolas direktora rīkojumu atskaita no pagarinātās dienas grupas.
- 1.6. Pagarinātās dienas grupas pedagogu darbu apmaksā saskaņā ar tarificēto slodzi un spēkā esošajiem MK noteikumiem par pedagogisko darbinieku darba samaksu.
- 1.7. Pagarinātās dienas grupas pedagogi pilda pagarinātās dienas grupas skolotāja amata aprakstā noteiktos pienākumus.
- 1.8. Skolas administrācija nodrošina pagarinātās dienas grupas dienas režīmam atbilstošas telpas un kontrolē dienas režīma ievērošanu.

2. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi

- 2.1. Veicināt Skolas darba pamatmērķu īstenošanu izglītojamo mācību un audzināšanas darbā, izmantojot daudzveidīgas mācību darba formas un metodes.
- 2.2. Iesaistīt ikvienu pagarinātās dienas grupas izglītojamo saistošu un vecumposmam piemērotu uzdevumu izpildē.

3. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

- 3.1. Organizēt pagarinātās dienas grupas darbu atbilstoši tās mērķiem un uzdevumiem.
- 3.2. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
- 3.3. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupu āra un telpu nodarbībās.
- 3.4. Ievērot katra izglītojamā individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.
- 3.5. Konsultēt izglītojamās mācību darbā, piemēram, mājas darbu izpildē, īpaši atbalstot izglītojamās ar mācīšanās grūtībām.
- 3.6. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
- 3.7. Rūpēties par pagarinātās dienas grupai nepieciešamo materiālo bāzi.
- 3.8. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.
- 3.9. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā noformēt dokumentus atbilstoši Skolas prasībām, instruēt izglītojamās par drošību ekskursijas, pārgājiena laikā. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem ekskursijas, pārgājiena laikā reģistrēt e-klases žurnāla izdrukā. Izglītojamie atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 3.10. Iepazīstināt izglītojamo vecākus/aizbildņus ar Kārtību, dienas režīmu un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
- 3.11. Saskaņot ar vecākiem/aizbildņiem izglītojamo uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.
- 3.12. Sakārtot Pagarinātās dienas grupas dokumentāciju – regulāri veikt ierakstus žurnālā.

4. Pagarinātās dienas grupas režīms

- 4.1. Pagarinātās dienas grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam uz 1. septembri un 1.janvāri, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarifkācijai.
- 4.2. Pagarinātās dienas grupu režīmu sastāda grupas skolotājs, ietverot tajā:
 - 4.2.1. mājas darbu sagatavošanu;
 - 4.2.2. nodarbības atbilstoši Pagarinātās dienas grupu darba grafikam un interešu izglītības nodarbību plāniem;
 - 4.2.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigas;
 - 4.2.4. aktīvas spēles, interesēm atbilstošas nodarbības skolotāja vadībā;
 - 4.2.5. launagu.
- 4.3. Ja izglītojamais neapmeklē interešu izglītības nodarbības, tad skolotāji ar viņu nodarbojas individuāli.
- 4.4. Pagarinātās dienas grupas režīmu apstiprina Skolas direktors.

5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo tiesības un pienākumi

- 5.1. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām atbilstoši grafikam.
- 5.2. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem, uzrādot dienasgrāmatu.
- 5.3. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.4. Ievērot tīrību un kārtību savā darba vietā. Ja izmantota spēle vai citi mācību materiāli, sakārtot tos un nolikt vietā.
- 5.5. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju.
- 5.6. Var izvēlēties ēst skolā piedāvāto launagu vai pašiem individuāli.

6. Pagarinātās dienas grupas darbu reglamentējošie dokumenti

- 6.1. Pagarinātās dienas grupas e-žurnāls.
- 6.2. Vecāku/aizbildņu iesniegums.
- 6.3. Pagarinātās dienas grupas režīms.

7. Noslīguma jautājumi

- 7.2. Pagarinātās dienas grupas darbības kontroli veic direktora vietnieks izglītības jomā.
- 7.3. Grozījumus Pagarinātās dienas grupas kārtībā var izdarīt Skolas direktors pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma. Grozījumus ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.